

**Alfred-Adler-Institut Aachen-Köln**  
**Organigramm Teil 1**  
**Satzungsorgane**

**Mitgliederversammlung**

Wählt auf Lebenszeit

Ehrenvorsitzender  
(Rainer Schmidt)

Wählt für 4 Jahre

**Vorstand**

1 Vorsitzende(r) + bis zu 6 Stellvertreter  
Aufgaben gem. § 3 Vereinsatzung

stellt ein, leitet bzw.  
beauftragt

- Geschäftsstelle
- Ausbildungsambulanz
- Öffentlichkeitsarbeit /Aqise
- MediatorIn

beruft

**Ausbildungsausschuss  
Psychoanalyse**

1 Vorsitzende (vom Vorstand  
ernannt) + mind. 4 weitere  
Mitglieder (Psychoanalytiker)  
>Schlägt Supervisoren,  
Lehranalytiker (innen) vor.  
>inhaltlich verantwortlich für die  
Aus- und Weiterbildung TP/AP  
gemäß Geschäftsordnung

beruft

**Ausbildungsausschuss Kinder-  
und Jugendlichen Psychoanalyse**

1 Vorsitzende (vom Vorstand ernannt) +  
mind. 4 weitere Mitglieder (AKJP)  
> Schlägt Supervisoren und  
Selbsterfahrungsleiter(Innen) vor  
> Inhaltlich verantwortlich für die Aus- und  
Weiterbildung AKJP/TP gemäß  
Geschäftsordnung

beruft

**Weiterbildungsausschuss  
Berater**

1 Vorsitzende (vom Vorstand ernannt) + mind. 4  
weitere Mitglieder (Berater)  
>schlägt Supervisoren und LehrberaterInnen vor  
> Inhaltlich verantwortlich für die Aus- und  
Weiterbildung Berater gemäß Geschäftsordnung



**Sprecher der Weiterbildungskandidaten**  
Antragsrecht für Ausschüsse und Vorstand

# Alfred-Adler-Institut Aachen-Köln

## Organigramm –Teil 2

### Gremien

Mitglieder aus dem ABA-PA

Mitglieder aus dem ABA-KJ

#### **Lehranalytiker und Supervisoren-Treffen**

##### Zentrale Aufgaben:

Austausch über aktuelle Supervisions- und Lehranalysetätigkeit im Rahmen der Ausbildung; Durchführung von Entwicklungsgesprächen mit KandidatiNNEN; Zulassung/Annahme der Abschlussarbeiten; Vorschlagsrecht für Supervisoren und Lehranalytiker

#### **Semesterplanungsgruppe**

Aufgaben: Erstellt Semesterprogramm

#### **Supervisoren-Treffen AKJP**

##### Zentrale Aufgaben:

Austausch über aktuelle Supervisionsarbeit im Rahmen der Ausbildung sowie über die therapeutische Weiterentwicklung von KandidatINNEN  
Zulassung/Annahme der Abschlußarbeiten; Vorschlagsrecht für Supervisoren; Vorschlagsrecht für Lehrpraxen

#### **Weitere Instituts-gremien**

#### **Dozententreffen**

##### Zentrale Aufgaben:

Erfahrungsaustausch über Dozententätigkeit am Institut; Austausch und Information über Seminararbeit; Austausch und Information über Ausbildungskurse;; Information aus Ausschüssen und Vorstand

#### **Ethikbeauftragte und Vertrauensleute**

##### Zentrale Aufgaben:

Entwickeln und Vertreten ethischer Leitlinien; Vertrauliche Beratung/Ansprechpartner für Patienten, Lehranalytischen und Mitglieder/Kollegen gem. Ethik-Leitlinien; unterliegen der Schweigepflicht